

PATVIRTINTA  
 Mažeikių Senamiesčio progimnazijos direktoriaus  
 2024 m. kovo 21 d. įsakymu Nr.V1-29

**MAŽEIKIŲ SENAMIESČIO PROGIMNAZIJOS  
 2024–2026 METŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

| Eil. Nr.  | Priemonės pavadinimas   | Įgyvendinimo terminas |                                      |                                      | Priemonės veiksmingumo įvertinimo kriterijus                     | Atsakingas vykdytojas                    |
|---|---|-----------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|
|   |   | 2024                  | 2025                                 | 2026                                 |  |  |
| <b>1. PREVENCIJOS PRIEMONĖS, SKIRTOS LABAI DIDELĖS IR DIDELĖS RIZIKOS GALIMIEMS PAVOJAMS IR GALINTIEMS SUKELTI PADARINIUS PROGIMNAZIJOS VEIKLOJE, IŠVENGTI, SUMAŽINTI JŲ GALIMYBĘ IR PADARINIUS</b> |   |                       |                                      |                                      |  |  |
| <b>1.1.</b>   | <b>Tikslas – sumažinti gaisrų kilimo riziką, užtikrinti darbuotojų pasirengimą galimam gaisro pavojui</b>   |                       |                                      |                                      |  |  |
| 1.1.1.  | Peržiūrėti ir, esant poreikiui atnaujinti, darbuotojų veiksmų, kilus gaisrui, planą.  | Pagal poreikį         | Iki kovo 1 dienos arba pagal poreikį | Iki kovo 1 dienos arba pagal poreikį | Peržiūrėtas ir, esant poreikiui, atnaujintas /data               | Atsakingas už gaisrinę saugą darbuotojas |
| 1.1.2.  | Peržiūrėti ir/ar, esant poreikiui patikslinti, žmonių evakavimo iš progimnazijos patalpų planus.  | Pagal poreikį         | Iki kovo 1 dienos arba pagal poreikį | Iki kovo 1 dienos arba pagal poreikį | Peržiūrėtas ir, esant poreikiui, patikslintas /data              | Atsakingas už gaisrinę saugą darbuotojas |
| 1.1.3.  | Patikrinti progimnazijos pastatų (patalpų) prieigas, koridorius, išėjimus. Nustačius, kad juose (šalia jų) laikomi daiktai gali trukdyti saugiai evakuotis ar apsunkinti gaisro gesinimo darbus, surasti alternatyvias daiktų laikymo (saugojimo) vietas.   | Kartą per ketvirtį    | Kartą per ketvirtį                   | Kartą per ketvirtį                   | Patikrintų progimnazijos pastatų (patalpų) dalis procentais /100 | Atsakingas už gaisrinę saugą darbuotojas |
| 1.1.4.  | Patikrinti progimnazijos statiniuose ir patalpose esančius evakuacijos krypties (gelbėjimosi) ženklus, patikrinti ar yra pažymėtos žmonių susirinkimo vietos teritorijoje. Nustačius, kad jų trūksta, ar evakuacijos krypties ženklai yra išdėstyti taip, kad nėra gerai matomi iš bet kurios patalpos vietos (taško) ar susidėvėję, papildyti naujais ženklais, o esant poreikiui, atnaujinti. | Kartą per ketvirtį    | Kartą per ketvirtį                   | Kartą per ketvirtį                   | Patikrintų progimnazijos pastatų (patalpų) dalis procentais /100 | Atsakingas už gaisrinę saugą darbuotojas |

| Eil. Nr.  | Priemonės pavadinimas  | Įgyvendinimo terminas |                   |                   | Priemonės veiksmingumo įvertinimo kriterijus   | Atsakingas vykdytojas                    |
|-----------|--|-----------------------|-------------------|-------------------|--|--|
|           |  | 2024                  | 2025              | 2026              |  |  |
| 1.1.5.    | Atlikti progimnazijos patalpų (įskaitant rūsio, technines patalpas) elektros instaliacijos apžiūrą, atkreipiant dėmesį į elektros laidų būklę ir elektros jungiklių, kištukinių lizdų būklę. Prireikus kviesi elektros specialistą.  | III ketvirtį          | III ketvirtį      | III ketvirtį      | Patikrintų progimnazijos patalpų dalis procentais /100   | Atsakingas už gaisrinę saugą darbuotojas |
| 1.1.6.    | Atlikti gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos (gaisrinės signalizacijos) techninę priežiūrą techninę priežiūrą ir patikrą, rezultatus įforminti raštu.   | Kartą per metus       | Kartą per metus   | Kartą per metus   | Patikrinta / data  | Atsakingas už gaisrinę saugą darbuotojas |
| 1.1.7.    | Pasibaigus gesintuvo garantiniam laikui arba techninės patikros laikui atlikti jo techninę priežiūrą.  | Pagal poreikį         | Pagal poreikį     | Pagal poreikį     | Patikrinta procentais /100   | Atsakingas už gaisrinę saugą darbuotojas |
| 1.1.8.    | Patalpose, kuriose gaminamas maistas, atsižvelgiant į gamintojo rekomendacijas ir (ar) reikalavimus iš vėdinimo sistemų valyti jose susikaupusius riebalus ir kitas nuosėdas. Valymo rezultatai įforminami raštu.  | Kartą per savaitę     | Kartą per savaitę | Kartą per savaitę | Valymas pagal grafiką / faktas   | Vyr. virėjas                             |
| 1.1.9.    | Organizuoti priešgaisrinės saugos mokymus ir instruktažus progimnazijos darbuotojams, teisės aktų nustatyta tvarka.  | Pagal poreikį         | Pagal poreikį     | Pagal poreikį     | Apmokytų/instruktuočių darbuotojų dalis nuo bendro darbuotojų skaičiaus / ne mažiau kaip 90 procentų | Atsakingas už gaisrinę saugą darbuotojas |
| <b>2.</b> | <b>Tikslas – užtikrinti pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, susijusioms su branduolinėmis ir (ar) radiologinėmis avarijomis, incidentais</b>   |                       |                   |                   |  |  |
| 2.1.      | Mokymų ir (ar) pratybų metu suteikti darbuotojams ir ugdytiniams informaciją apie perspėjimo ir informavimo sistemą, apie jų veiksmus pavojaus atveju, galimus pavojaus padarinius, apie darbuotojų aprūpinimą būtinomis priemonėmis ir asmeninėmis apsaugos priemonėmis (AAP), apie kolektyvinės apsaugos statinių išsidėstymą savivaldybės teritorijoje. | Kartą per metus       | Kartą per metus   | Kartą per metus   | Informacija suteikta / faktas  | Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas |
| 2.2.      | Peržiūrėti ir, pagal poreikį tobulinti, progimnazijos ekstremaliųjų situacijų valdymo plano (ESVP) skyrių „Veiksmai kilus branduoliniam ir (ar) radiologiniam incidentui ar avarijai“, numatant geresnį pasirengimą galimam pavojui.   | Pagal poreikį         | I ketvirtis       | I ketvirtis       | ESVP skyrius peržiūrėtas / data  | Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas |
| <b>3.</b> | <b>Tikslas – užtikrinti pasirengimą užkrečiamosioms ligoms, epidemijoms, pandemijoms, karantino, bendro progimnazijos personalo susirgimų skaičiaus staigiam padidėjimui</b>   |                       |                   |                   |  |  |

| Eil. Nr.  | Priemonės pavadinimas  | Įgyvendinimo terminas |                  |                  | Priemonės veiksmingumo įvertinimo kriterijus              | Atsakingas vykdytojas                        |
|-----------|--|-----------------------|------------------|------------------|---|--|
|           |  | 2024                  | 2025             | 2026             |   |  |
| 3.1.      | Gavus informaciją apie užkrečiamosios ligos atvejį progimnazijoje: darbuotojams, ugdytiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikti aktualią informaciją, rekomenduojamas profilaktikos priemonės siekiant apsaugoti nuo susirgimų ir išvengti galimų padarinių.<br>Prireikus informuoti apie administracijos priimtus sprendimus, susijusius su darbo organizavimo pokyčiais bei pateikti kitą svarbią informaciją.         | Gręsiant pavojui      | Gręsiant pavojui | Gręsiant pavojui | Paruošta informacinių pranešimų / faktas                  | Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas |
| 3.2.      | Užtikrinti darbuotojų privalomo sveikatos patikrinimo kontrolę ar neserga užkrečiamosiomis ligomis (kai tai numato teisinis reglamentavimas).  | Kasmet                | Kasmet           | Kasmet           | Darbuotojų sveikata patikrinta procentais / 100           | Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas |
| 3.3.      | Užtikrinti darbuotojų aprūpinimą asmeninėmis apsaugos priemonėmis (AAP) pavojaus atveju.   | Nuolat                | Nuolat           | Nuolat           | Sukauptos (įsigytos) visos numatytos AAP procentais / 100 | Ūkvedys                                      |
| <b>4.</b> | <b>Tikslas – išvengti maisto taršos pavojaus</b>   |                       |                  |                  |   |  |
| 4.1.      | Užtikrinti virtuvės darbuotojų privalomų higienos įgūdžių mokymą (prieš pradėdant dirbti, vėliau, kaip numato tesės aktai).  | Pagal poreikį         | Pagal poreikį    | Pagal poreikį    | Darbuotojų sveikata patikrinta procentais / 100           | Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas |
| 4.2.      | Užtikrinti maisto gamavimo, žaliavų laikymo, patalpų atitikimo higienos normų reikalavimams kontrolę   | Nuolat                | Nuolat           | Nuolat           | Atlikti savikontrolės patikrinimai pagal grafiką / faktas | Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas |
| 4.3.      | Pirkti tik saugias ir kokybiškas žaliavas maisto gamavimui, vertinti pristatomų maisto produktų kokybę, sekti, kad nebūtų praleisti maisto produktų pristatymo terminai ir pan.  | Nuolat                | Nuolat           | Nuolat           | Paskirti asmenį, atsakingą už produktų priėmimą/ faktas   | Vyr. virėjas                                 |
| <b>5.</b> | <b>Tikslas – sumažinti riziką, dėl galimo pastato arba jo konstrukcijos visiško ar dalinio sugriovimo pavojaus</b>   |                       |                  |                  |   |  |
| 5.1.      | Vykdyti statinių periodines, kasmetines ir neeilines apžiūras ir apžiūrų aktus pateikti progimnazijos vadovui.   | Nuolat                | Nuolat           | Nuolat           | Planiniai patikrinimai atlikti/ faktas                    | Atsakingas už pastatų priežiūrą darbuotojas  |
| 5.2.      | Žiemos metu kasti sniegą nuo stogų, daužyti varveklis.   | Esant poreikiui       | Esant poreikiui  | Esant poreikiui  | Atlikta / faktas  | Atsakingas už pastatų priežiūrą darbuotojas  |
| <b>6.</b> | <b>Tikslas – užtikrinti pasirengimą ir sumažinti padarinius dėl pavojingos cheminės medžiagos ir (ar) mišinio (preparato) patekimo į aplinką</b>   |                       |                  |                  |   |  |
| 6.1.      | Gavus informaciją apie kilusį pavojingą cheminę medžiagą patekimą į aplinką ir padidėjusią oro taršą teikti darbuotojams ir ugdytiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualią informaciją apie kilusį pavojų ir galimus padarinius, rekomendacijas kokių veiksmų reikia imtis šios pavojaus atveju. Informuoti apie administracijos priimtus sprendimus, susijusius su darbo organizavimo pokyčiais, jei tokie bus priimti. | Pavojaus atveju       | Pavojaus atveju  | Pavojaus atveju  | Teikta / faktas   | Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas     |

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas  | Įgyvendinimo terminas |              |              | Priemonės veiksmingumo įvertinimo kriterijus                                   | Atsakingas vykdytojas   |
|----------|--|-----------------------|--------------|--------------|--|---|
|          |  | 2024                  | 2025         | 2026         |  |   |
| 6.2.     | Užtikrinti darbuotojų aprūpinimą AAP pavojaus atveju.  | Nuolat                | Nuolat       | Nuolat       | Sukauptų (įsigytų) AAP ir kitų būtinų priemonių atsargų dalis procentais / 100 | Ūkvedys   |
| 7.       | <b>PREVENCIJOS PRIEMONĖS SKIRTOS UŽTIKRINTI PROGIMNAZIJOS VEIKLOS TĖSTINUMĄ</b>  |                       |              |              |  |   |
| 7.1.     | Peržiūrėti, prireikus patikslinti, ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą. Atnaujintą informaciją skelbti progimnazijos interneto svetainėje.   | I-IV ketvirtis        | I ketvirtis  | I ketvirtis  | Peržiūrėta ir, esant poreikiui, atlikti pakeitimai/data                        | Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas                            |
| 7.2.     | Parengti progimnazijos 2027-2029 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą, numatant ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemones, veiklas ir (arba) projektus, priemonių atsakingus vykdytojus, priemonių įgyvendinimo terminus ir finansavimo šaltinius, stebėsenos rodiklius, pagal kuriuos bus įvertintas ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių įgyvendinimo veiksmingumas informaciją skelbti progimnazijos interneto svetainėje. | -                     | -            | IV ketvirtis | Parengtas iki gruodžio 31 /data  | Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas                            |
| 7.3.     | Peržiūrėti, prireikus atnaujinti, progimnazijos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę.  | IV ketvirtis          | IV ketvirtis | IV ketvirtis | Peržiūrėta ir, esant poreikiui, atnaujinta /data                               | Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas, išorės konsultantai       |
| 7.4.     | Sukaupti (įsigyti) asmeninių apsaugos priemonių (AAP) ir kitų veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių atsargas, reikalingas darbuotojų (ugdytinių) apsaugai ekstremaliųjų situacijų atvejais (sąrašą, kiekį ir laikotarpį, kuriam sukauptų būtinų priemonių turi pakakti nepertraukiamai įstaigos veiklai užtikrinti tvirtina progimnazijos direktorius).   | Nuolat                | Nuolat       | Nuolat       | Sukauptų (įsigytų) AAP ir kitų būtinų priemonių atsargų dalis procentais / 100 | Progimnazijos direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas |
| 7.5.     | Maitinimo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu: užtikrinti, kad sutartyse su maisto produktų tiekėjais būtų numatyta maisto davinio tiekimo sąlyga.   | Nuolat                | Nuolat       | Nuolat       | Sutartis sudaryta/ faktas  | Vyr. virėjas  |
| 7.6.     | Taikyti organizacines ir technines saugumo priemones naudojantis elektroninėmis ir informacinėmis technologijomis.   | Nuolat                | Nuolat       | Nuolat       | Įgyvendinta priemonių ne mažiau kaip dvi / skaičius                            | Progimnazijos direktorius. Ūkvedys                                  |
| 7.7.     | Užtikrinti kolektyvinės apsaugos patalpų parengtį progimnazijoje, kurios gali būti naudojamos gyventojų evakavimo organizavimui kaip evakuojamų gyventojų surinkimo ir priėmimo punktas.   | Nuolat                | Nuolat       | Nuolat       | Patalpos numatytos ir pritaikytos, procentais / 100                            | Progimnazijos direktorius / Mažeikių r. savivaldybės administracija |

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas   | Įgyvendinimo terminas |                 |                 | Priemonės veiksmingumo įvertinimo kriterijus   | Atsakingas vykdytojas  |
|----------|---|-----------------------|-----------------|-----------------|--|--|
|          |   | 2024                  | 2025            | 2026            |  |  |
| 7.8.     | Progimnazijos interneto svetainėje paskelbti informaciją apie suplanuotas įgyvendinti prevencijos priemones, įgyvendintas prevencijos priemones ir jų įgyvendinimo veiksmingumą, neįgyvendintas prevencijos priemones ir jų neįgyvendinimo priežastis.  | Iki kovo 1 d.         | Iki kovo 1 d.   | Iki kovo 1 d.   | Iki nustatyto laiko informacija paskelbta/data   | Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas   |
| 8.       | <b>PREVENCIJOS PRIEMONĖS, SUSIJUSIOS SU DARBUOTOJŲ CIVILINĖS SAUGOS MOKYMU IR PRATYBOMIS</b>  |                       |                 |                 |  |  |
| 8.1.     | Organizuoti progimnazijos darbuotojų 2 akad. val. mokymus ir įforminti teisės aktų nustatyta tvarka.  | Kartą per metus       | Kartą per metus | Kartą per metus | Apmokytų klausytojų dalis nuo bendro darbuotojų skaičiaus / ne mažiau kaip 90 procentų | Progimnazijos direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas                      |
| 8.2.     | Progimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į darbuotojų einamas pareigas ir kvalifikacijos civilinės saugos srityje tobulinimo poreikį, siunčia darbuotojus dalyvauti, bei pagal poreikį dalyvauja pats, Ugniagesių gelbėtojų mokyklos ir Šiaulių PGV organizuojamuose civilinės saugos mokymuose ir periodiškai tobulinti kvalifikaciją teisės aktų nustatyta tvarka.   | Pagal poreikį         | Pagal poreikį   | Pagal poreikį   | Galiojantis pažymėjimas / faktas   | Progimnazijos direktorius  |
| 8.3.     | Organizuoti progimnazijos darbuotojams kitos įstaigos lygio civilinės saugos stalo/funkcines pratybas ir įforminti teisės aktų nustatyta tvarka   | Kartą per metus       | Kartą per metus | Kartą per metus | Surengta pratybų per einamuosius metus, ne mažiau kaip vienas / skaičius               | Progimnazijos direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas                      |
| 9.       | <b>PREVENCIJOS PRIEMONĖS SUSIJUSIOS SU PROGIMNAZIJS DARBUOTOJŲ PERSPĖJIMU IR INFORMAVIMU APIE GRESIANČIĄ AR SUSIDARIUSIĄ EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ</b>  |                       |                 |                 |  |  |
| 9.1.     | Peržiūrėti ir, prireikus atnaujinti, progimnazijos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.   | I-IV ketvirtis        | I-IV ketvirtis  | I-IV ketvirtis  | Peržiūrėtas ir, esant poreikiui, atnaujintas /data                                     | Progimnazijos direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas, išorės konsultantai |
| 9.2.     | Patvirtinti, tikslinti, atnaujinti ir kaupti progimnazijos paskirtų asmenų, atsakingų už informacijos apie ekstremaliąsias situacijas, ekstremaliuosius įvykius ir kitus riziką darbuotojų ir ugdytinių sveikatai ir gyvybei keliančius įvykius ir kitus riziką darbuotojų ir ugdytinių sveikatai ir gyvybei keliančius įvykius teikimą, priėmimą ir perdavimą darbo ir poilsio laiku, kontaktinius duomenis. | Pagal poreikį         | Pagal poreikį   | Pagal poreikį   | Peržiūrėta ir, esant poreikiui, atnaujinta /data                                       | Progimnazijos direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas                      |

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas   | Įgyvendinimo terminas |                 |                 | Priemonės veiksmingumo įvertinimo kriterijus | Atsakingas vykdytojas   |
|----------|---|-----------------------|-----------------|-----------------|--|---|
|          |   | 2024                  | 2025            | 2026            |  |   |
| 9.3.     | Informuoti progimnazijos bendruomenę bei suinteresuotas institucijas apie ekstremaliąsias situacijas, ekstremaliuosius įvykius, taikomas saugos priemones ar kokių reikia imtis kilus grėsmei bei padedančias išvengti padarinių saugos priemones: interneto svetainėje, telefonu, elektroniniu paštu.  | Pagal poreikį         | Pagal poreikį   | Pagal poreikį   | Informuota / faktas                          | Progimnazijos direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas |
| 9.4.     | Mokymų metu informuoti progimnazijos darbuotojus kaip elgtis išgirdus perspėjimą civilinės saugos signalais, gavus trumpuosius pranešimus į mobiliuosius telefonus, kaip aktyvinti perspėjimo funkciją mobiliajame telefone <a href="https://lt72.lt/telefono-nustatymai-aktyvinti-perspejimo-funkcija-telefonuose-kad-gautumete-perspejimo-pranesimus/">https://lt72.lt/telefono-nustatymai-aktyvinti-perspejimo-funkcija-telefonuose-kad-gautumete-perspejimo-pranesimus/</a>                             | Kartą per metus       | Kartą per metus | Kartą per metus | Informuota / faktas                          | Progimnazijos direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas |
| 9.5.     | Mokymų ir (ar) pratybų metu teikti (atnaujinti) informaciją progimnazijos darbuotojams ir ugdytiniams kaip elgtis: radus įtartą daiktą ar sprogmenį progimnazijos pastatuose (įtartą paketą); esant pranešimui apie ketinimą įvykdyti teroro aktą progimnazijos pastate; progimnazijos pastato teritorijoje įvykus sprogimui; progimnazijos darbuotojui gavus įtartą laišką ar paketą su milteliais ir jiems išsibarsčius darbo vietoje; esant cheminių (nuodingųjų) medžiagų taršai progimnazijos pastate. | Kartą per metus       | Kartą per metus | Kartą per metus | Informuota / faktas                          | Progimnazijos direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas |
| 10.      | <b>PREVENCIJOS PRIEMONIŲ FINANSAVIMO ŠALTINIAI:</b> Prevencijos priemonėms įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas ir (arba) bus įgyvendinamos panaudojant progimnazijai skirtus Mažeikių r. savivaldybės biudžeto asignavimus, mokinio krepšelio lėšas.  |                       |                 |                 |  |   |